



Decisão Administrativa - Programa de Gestão

DECISÃO ADMINISTRATIVA - PROGRAMA DE GESTÃO (TELETRABALHO)

O PRÓ-REITOR ADJUNTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO, MÁXIMO ELEOTÉRIO MARTINS, nomeado pela Portaria Reitoria nº 262, de 02 de Junho de 2021, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas pelo cargo, torna pública a DECISÃO ADMINISTRATIVA sobre o Programa de Gestão dos servidores que compõem o quadro da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD) de acordo com EDITAL Nº 002 - PROPLAD, sequência 0556319, do processo SEI 23109.016840/2022-03:

I - Candidaturas Deferidas:

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO				
SERVIÇO	SERVIDOR	REGIME	FREQUÊNCIA DE COMPARECIMENTO PRESENCIAL	TELEFONE DO SERVIDOR
PROPLAD - Atividades administrativas, de planejamento, gestão e avaliação	Geisa Rafaela Sousa Amâncio	Teletrabalho Parcial	Segunda/sexta-feira alternadas	(31)98789-4845 - geisarafeia@ufop.edu.br (chat/e-mail)
PROPLAD - Atividades administrativas, secretaria e gestão	Maria Conceição Pinheiro	Teletrabalho Parcial	Todos os dias parcial	(31)98886-9654 - proplad@ufop.edu.br (chat/e-mail)
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (COPAV)				
SERVIÇO	SERVIDOR	REGIME	FREQUÊNCIA DE COMPARECIMENTO PRESENCIAL	TELEFONE DO SERVIDOR
PROPLAD - Atividades administrativas, de planejamento, gestão e avaliação	Djalma Teixeira Bastos	Teletrabalho Parcial	Terças-feiras	(31) 98874-2505 - djalma.bastos@ufop.edu.br (chat/e-mail)
PROPLAD - Atividades administrativas, de planejamento, gestão e avaliação	Yuri Viana Nery de Siqueira	Teletrabalho Parcial	Segunda/sexta-feira alternadas	(31) 99372-3995 - yuri.siqueira@ufop.edu.br (chat/e-mail)
COORDENADORIA DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO (CCT)				
SERVIÇO	SERVIDOR	REGIME	FREQUÊNCIA DE COMPARECIMENTO PRESENCIAL	TELEFONE DO SERVIDOR
PROPLAD - Atividades administrativas e contratos de terceirização	Jonas Lúcio dos Santos	Teletrabalho Integral	100% - Teletrabalho	(33) 98880-5449 - jonas.santos@ufop.edu.br
PROPLAD - Atividades administrativas e contratos de terceirização	Hugo Martins Gomes	Teletrabalho Integral	100% - Teletrabalho	(31) 99620-2515 - hugo.gomes@ufop.edu.br
COORDENADORIA DE PROCESSOS E PROJETOS ORGANIZACIONAIS (CPPO)				
SERVIÇO	SERVIDOR	REGIME	FREQUÊNCIA DE COMPARECIMENTO PRESENCIAL	TELEFONE DO SERVIDOR
PROPLAD - Processos organizacionais - coordenação	Renato Fernandes Ferreira	Teletrabalho Parcial	Quintas-feiras	(31) 99948-8100 - renato@ufop.edu.br (chat/e-mail)
PROPLAD - Processos organizacionais	Andrea Bertelli	Teletrabalho Parcial	Quartas-feiras	(31) 99945-5105 - andrea Bertelli@ufop.edu.br (chat/e-mail)
COORDENADORIA DE ARQUIVO CENTRAL (CARC)				
SERVIÇO	SERVIDOR	REGIME	FREQUÊNCIA DE COMPARECIMENTO PRESENCIAL	TELEFONE DO SERVIDOR
PROPLAD/CARC - Atividades administrativas do Arquivo Central	Maiza Miranda	Teletrabalho Parcial	Quartas-feiras	(31) 9 8799-4310 - maizam.uabadm@ufop.edu.br
COORDENADORIA DO CENTRO DE ARTES E CONVENÇÕES (CCAC)				
SERVIÇO	SERVIDOR	REGIME	FREQUÊNCIA DE COMPARECIMENTO PRESENCIAL	TELEFONE DO SERVIDOR
PROPLAD/CCAC - Coordenação	Junia Pena Fagundes	Teletrabalho Parcial	Segunda a sexta, 13h às 17h	(31) 3551-1994 - centrodeconvencoes@ufop.edu.br
PROPLAD/CCAC - Atividades administrativas do Centro de Artes e Convenções	Gabriel Lima de Souza	Teletrabalho Integral	100% Teletrabalho	(31)3551-1994 - centrodeconvencoes@ufop.edu.br
COORDENADORIA DE CONVÊNIOS (CECON)				
SERVIÇO	SERVIDOR	REGIME	FREQUÊNCIA DE COMPARECIMENTO PRESENCIAL	TELEFONE DO SERVIDOR
PROPLAD/CECON/DPC: Análise de Prestação de Contas	Bruna Silva Araújo	Teletrabalho Parcial	Última sexta-feira de cada mês para reunião do DPC/CECON	(31) 97173-6330 - bruna.araujo@ufop.edu.br (chat/e-mail)
PROPLAD/CECON/DPC: Análise de Prestação de Contas	Martinelho Rocha Reis	Teletrabalho Parcial	Última sexta-feira de cada mês para reunião do DPC/CECON	(31) 99693-2135 - martinelho.reis@ufop.edu.br (chat/e-mail)
PROPLAD/CECON/DPC: Análise de Prestação de Contas	Renata Regina Assis	Teletrabalho Parcial	Última sexta-feira de cada mês para reunião do DPC/CECON	(31) 98704-8753 - renataassis@ufop.edu.br (chat/e-mail)
PROPLAD/CECON: Atividades Administrativas	Bernardo Cintra Teodoro	Teletrabalho Parcial	Quintas-feiras	



Documento assinado eletronicamente por Máximo Eleoterio Martins, PRÓ-REITOR(A) ADJUNTO(A) DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, em 24/07/2023, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 0561559 e o código CRC F8AD07BD.